

ПРИКАЗ

« 19 » декабря 2025г.

№ 207/1

г. Белово

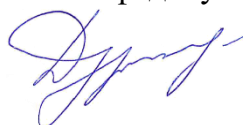
О завершении специальной
оценки условий труда по договору с
ООО ЦЭУТ «Эксперт» №675Н-23
от 22.05.2023г. (ТЗ №13)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и на основании договора с ООО ЦЭУТ «Эксперт» №675Н-23 от 22.05.2023г. (ТЗ №13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по специальной оценке условий труда завершенной.
2. Начальнику отдела по управлению персоналом Миллер М.А. внести изменения в трудовые договора работников согласно результатам проведения специальной оценки условий труда.
3. Ведущим специалистам отдела охраны труда и промышленной безопасности Сергееву В.А. и Васильевой В.М.:
 - ознакомить с условиями труда по результатам специальной оценки рабочих мест под подпись в картах специальной оценки условий труда в течение тридцати календарных дней с даты утверждения отчета (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха);
 - предоставить работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа под подпись.
4. Начальнику отдела охраны труда и промышленной безопасности Нефедовой А.П. обеспечить хранение документации по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда (срок хранения 45 лет).
5. Главному бухгалтеру Максимовой Н.А. учитывать результаты специальной оценки условий труда при составлении бухгалтерской отчетности.
6. Начальнику отдела маркетинга и рекламы Волкогоновой Ю.В. разместить на сайте ООО «Б-24» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета.
7. Секретарю-референту отдела офисного обеспечения Холоповой Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц согласно листу рассылки и ознакомления.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности Нефедову А.П.

Генеральный директор



Д.С. Дудинец

**Лист рассылки и ознакомления к приказу ООО «Б-24»
от «19» сентября 2025 г. №207/1 «О завершении специальной
оценки условий труда по договору с ООО ЦЭУТ «Эксперт» №675Н-23 от
22.05.2023г. (ТЗ №13)»**

№ п/п	Наименование должности	Подпись / Ознакомление через СЭД	Дата	И.О. Фамилия
1.	Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Ознакомление через СЭД</i>		А.П. Нефедова
2.	Заместитель начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Ознакомление через СЭД</i>		Ю.С. Масалкина
3.	Главный специалист отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Ознакомление через СЭД</i>		И.А. Фалеев
4.	Ведущий специалист отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Ознакомление через СЭД</i>		В.А. Сергеев
5.	Ведущий специалист отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Ознакомление через СЭД</i>		В.М. Васильева
6.	Директор по сервису и гарантии	<i>Ознакомление через СЭД</i>		Д.А. Нефедов
7.	Начальник отдела по управлению персоналом	<i>Ознакомление через СЭД</i>		М.А. Миллер
8.	Начальник отдела маркетинга и рекламы	<i>Ознакомление через СЭД</i>		Ю.В. Волкогонова
9.	Главный бухгалтер	<i>Ознакомление через СЭД</i>		Н.А. Максимова
10.	Бухгалтер 1 категории	<i>Ознакомление через СЭД</i>		О.Ф. Дортман
11.	Ведущий экономист планово-экономического отдела	<i>Ознакомление через СЭД</i>		И.А. Раскошная
12.	Начальник планово-экономического отдела	<i>Ознакомление через СЭД</i>		Л.Н. Ковалева
13.	Заместитель директора по сервису и гарантии (Эльга)	<i>Ознакомление через СЭД</i>		С.Ю. Мишенин
14.	Руководитель проекта	<i>Ознакомление через СЭД</i>		А.Н. Назаров
15.	Руководитель проекта	<i>Ознакомление через СЭД</i>		М.А. Мельков