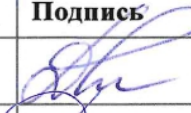
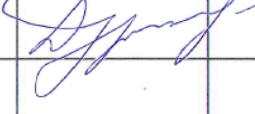


Документ утвержден приказом
по ООО «Б-24» № 1
от «13» января 2026 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «Б-24»**

Б24-П-01.015/10

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработчик документа	Руководитель учебного центра	Стенин Д.В.		13.01.26
Владелец процесса	Генеральный директор	Дудинец Д.С.		
Б24-П-01.015/10	Выпуск 1			
Введен взамен:				

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 2 из 9
		Экземпляр №

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
6 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
11 ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	9

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 3 из 9
		Экземпляр №

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся учебного центра ООО «Б-24» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в учебном центре ООО «Б-24» (далее – Учебный центр).

Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории организации, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях ООО «Б-24» (далее – Организация).

К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Учебный центр с целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами организации, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

Основу правового статуса, обучающегося в Учебном центре, составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах организации.

Учебный центр оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования, предусмотренные данными Правилами, являются обязательными для всех структурных подразделений, участвующих в процессе осуществления обучения.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 4 из 9
		Экземпляр №

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

Методические рекомендации разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

Устав ООО «Б-24»;

Приказы ООО «Б-24»;

Б24–ДП–01.003 Организация и проведение обучения;

Б24–П–01.005 Правила внутреннего трудового распорядка;

Б24–ПСП–07.002 Положение об учебном центре;

Б24–П–01.001 О внешнем и деловом стиле работников;

Б24–П–06.001 «О требованиях безопасности при работе в информационной сети»;

Б24–П–06.003 «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории офисов»;

Б24–И–07.001 «По оказанию первой помощи»;

Б24–И–07.002 «О мерах пожарной безопасности».

4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины, определения, принятые в ООО «Б-24»:

Учебный центр — это специализированное образовательное учреждение, создаваемое при организациях, предприятиях или их объединениях, а также как самостоятельная структура.

Дополнительное профессиональное образование - уровень образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 5 из 9
		Экземпляр №

программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное приказом на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу или основную программу профессионального обучения.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Сокращения:

РФ — Российская Федерация

ак. ч — академический час

ДОТ — дистанционные образовательные технологии

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 6 из 9
		Экземпляр №

5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

5.1.1 Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом. Порядок прохождения итоговой аттестации обучающимися регулируется локальными нормативными актами.

5.1.2 Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования работников Учебного центра.

5.1.3 Проходить все виды текущего и итогового контроля (если таковые предусмотрены) согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

5.1.4 Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.1.5 Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

5.1.6 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.7 Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок.

5.1.8 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в Учебном центре.

6 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

6.2 Обучающийся также вправе:

6.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

6.2.2 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

6.2.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 7 из 9
		Экземпляр №

7.1 За невыполнение учебного плана и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из Учебного центра.

7.2 До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учебного центра должен предупредить обучающегося и руководителя организации, где работает обучающийся, о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.3 Отчисление обучающегося оформляется приказом. В этом случае обучающемуся может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

7.4 Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, обратившись в учебный отдел.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Занятия для обучающихся в Учебном центре начинаются и заканчиваются согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием и (или) договором на оказание образовательных услуг.

8.2 Учебные занятия проводятся в виде теоретических и практических занятий.

8.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут.

8.4 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ОРГАНИЗАЦИИ

В Учебном центре запрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников, в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 8 из 9
		Экземпляр №

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием Учебный центр, в документ должны быть внесены соответствующие изменения.

10.2 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором организации и действуют до замены их новыми.

10.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 9 из 9
		Экземпляр №

11 ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение / Должность
1	Учебный центр/руководитель учебного центра