



Документ утвержден приказом  
по ООО «Б-24» № 2  
от «13» января 2026 года

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»**

Б24-П-01.015/11

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработчик документа	Руководитель учебного центра	Стенин Д.В.		13.01.26
Владелец процесса	Генеральный директор	Дудинец Д.С.		
Б24-П-01.015/11	Выпуск 1			
Введен взамен:				

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 2 из 9 Экземпляр
------------	--	--------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	6
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.....	7
8 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	7
9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
10 ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	9

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 3 из 9
		Экземпляр

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ**

Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Правила) в учебном центре ООО «Б-24» (далее - учебный центр).

Учебный центр оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Требования, предусмотренные данными Правилами, являются обязательными для всех структурных подразделений, участвующих в процессе осуществления обучения.

## **3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

Методические рекомендации разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 4 из 9
		Экземпляр

Устав ООО «Б-24»;  
 Приказы ООО «Б-24»;  
 Б24–ДП–01.003 Организация и проведение обучения;  
 Б24–П–01.005 Правила внутреннего трудового распорядка;  
 Б24–ПСП–07.002 Положение об учебном центре;  
 Б24–П–01.001 О внешнем и деловом стиле работников;  
 Б24–П–06.001 «О требованиях безопасности при работе в информационной сети»;  
 Б24–П–06.003 «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории офисов»;  
 Б24–И–07.001 «По оказанию первой помощи»;  
 Б24–И–07.002 «О мерах пожарной безопасности».

#### **4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

*Термины, определения, принятые в ООО «Б-24»:*

Учебный центр — это специализированное образовательное учреждение, создаваемое при организациях, предприятиях или их объединениях, а также как самостоятельная структура.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 5 из 9
		Экземпляр

рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное приказом на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу или основную программу профессионального обучения.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

*Сокращения:*

РФ — Российская Федерация

ак. ч — академический час

ДОТ — дистанционные образовательные технологии

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 6 из 9
		Экземпляр

## **5 ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1 На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

5.2 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Учебный центр, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

5.3 Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

5.4 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

5.5 Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

6.1 С целью ознакомления, поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

6.2 Учебный центр предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

$\frac{3}{4}$  документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

$\frac{3}{4}$  программами, по которым Учебный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ;

$\frac{3}{4}$  положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг,

$\frac{3}{4}$  и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 7 из 9
		Экземпляр

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

7.1 Прием в Учебный центр на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица на основании представленных ими документов и договора на оказание платных образовательных услуг.

7.2 При приеме на обучение поступающий предъявляет:

¾ копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

¾ копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

¾ для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

¾ заявка на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

7.3 Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

7.4 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1 Зачисление на обучение в Учебный центр проводится по результатам представленных сведений.

8.2 По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Учебный центр доводит до поступающего информацию о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

8.3 Зачисление на обучение оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

8.4 Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в приказе.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 8 из 9
		Экземпляр

### **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием Учебный центр, в документ должны быть внесены соответствующие изменения.

9.2 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором и действуют до замены их новыми.

9.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/11 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «Б-24»	стр. 9 из 9
		Экземпляр

<b>№ п/п</b>	<b>Подразделение / Должность</b>
1	Учебный центр/руководитель учебного центра