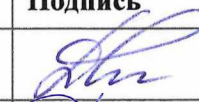


Документ утвержден приказом
по ООО «Б-24» № 11
от «13» января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»**

Б24-П-01.015/9

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработчик документа	Руководитель учебного центра	Стенин Д.В.		13.01.26
Владелец процесса	Генеральный директор	Дудинец Д.С.		
Б24-П-01.015/9	Выпуск 1			
Введен взамен:				

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 2 из 19
		Экземпляр №

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6 АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ	6
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	8
9 ЛИСТ РАССЫЛКИ	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	15
Приложение 6	16
Приложение 7	17
Приложение 8	18
Приложение 9	19

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 3 из 19
		Экземпляр №

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения (далее-Положение), реализуемых в учебном центре ООО «Б-24» (Учебный центр).

Учебный центр оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования, предусмотренные данными Правилами, являются обязательными для всех структурных подразделений, участвующих в процессе осуществления обучения.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

Методические рекомендации разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 4 из 19
		Экземпляр №

Инструктивным письмом Минобразования РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Устав ООО «Б-24»;

Приказы ООО «Б-24»;

Б-24–П–01.002 Положение об аттестационной комиссии

Б24–ДП–01.003 Организация и проведение обучения;

Б24–П–01.005 Правила внутреннего трудового распорядка;

Б24–ПСП–07.002 Положение об учебном центре;

Б24–П–01.001 О внешнем и деловом стиле работников;

Б24–П–06.001 «О требованиях безопасности при работе в информационной сети»;

Б24–П–06.003 «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории офисов»;

Б24–И–07.001 «По оказанию первой помощи»;

Б24–И–07.002 «О мерах пожарной безопасности».

4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины, определения, принятые в ООО «Б-24»:

Учебный центр — это специализированное образовательное учреждение, создаваемое при организациях, предприятиях или их объединениях, а также как самостоятельная структура.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 5 из 19
		Экземпляр №

совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программа переподготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное приказом на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу или основную программу профессионального обучения.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Сокращения:

РФ — Российская Федерация

ак. ч — академический час

ДОТ — дистанционные образовательные технологии

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 6 из 19
		Экземпляр №

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

5.2 Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки обучающихся по ДПП и программам профессионального обучения.

5.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4 Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются Учебным центром ООО «Б-24» самостоятельно.

5.5 Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

5.7 Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

5.7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

5.7.2 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

5.8 При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

5.10 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.

5.11 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 7 из 19
		Экземпляр №

6 АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

6.1 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

6.2 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом организации.

6.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

6.4 Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учебного центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимся ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.

7.2 Итоговая аттестация может проводиться в учебном классе центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3 Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

7.3.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

7.3.2 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учебным центром в соответствии с профессиональными стандартами. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

7.3.3 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

7.3.4 Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 2). Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.

7.3.5 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.3.6 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в Учебный центр (Приложение 4).

7.4 Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:

7.4.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 8 из 19
		Экземпляр №

работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

7.4.2 Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Учебного центра. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

7.4.3 Результатам приёма итогового экзамена оформляется ведомостью (Приложение 5). Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (Приложение 6). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.

7.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

7.5.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

7.5.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.5.4 Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются ведомостью. (Приложение 7).

7.5.5 На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения обучающийся представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение 8).

7.5.6 Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение 9).

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2 При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 9 из 19
		Экземпляр №

8.3 При осуществлении оценки уровня знаний по четырехбалльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 10 из 19
		Экземпляр №

9 ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение / Должность
1	Учебный центр/руководитель учебного центра

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 11 из 19
		Экземпляр №

Приложение 1

« _____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,

в том, что он (а) в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Б-24» прошёл (а) обучение по программе:

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. с « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью
«Б-24» _____

ФИО

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 12 из 19
		Экземпляр №

Приложение 2

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

Протокол № ____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 13 из 19
		Экземпляр №

Приложение 3

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой аттестационной комиссии
 по приему итогового экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 14 из 19
		Экземпляр №

Приложение 4

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ (ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации обучающихся по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 15 из 19
		Экземпляр №

Приложение 5

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(итоговый экзамен)

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка					Результат аттестации
		1	2	3	4	5	

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 16 из 19
		Экземпляр №

Приложение 6

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(итоговая аттестационная работа)

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Наименование итоговой аттестационной работы	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 17 из 19
		Экземпляр №

Приложение 7

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии:

Преподаватель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка	Подпись преподавателя

Число присутствующих обучающихся _____

Из них: получивших «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____

Число не явившихся обучающихся _____
не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /
Члены АК _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 18 из 19
		Экземпляр №

Приложение 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о практической квалификационной работе**

О том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заканчивающий (щая) профессиональное обучение по программе

_____ (наименование программы)

по профессии: _____,
выполнил (а) практическую квалификационную работу

_____ (наименование работы)

По нормам времени на работу отведено _____ часов;

фактически затрачено _____ часов.

Оценка _____ (по пятибалльной системе)

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует уровню квалификации (разряда, класса, категории) по профессии:

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Мастер цеха (участка)

« _____ » _____ 20__ г.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/9 ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»	стр. 19 из 19
		Экземпляр №

Приложение 9

Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Б-24»

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____
по проведению итоговой аттестации обучающихся по профессии:

прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации
РЕШИЛА:

Присвоить профессии/ разряды следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Профессия/ присвоенный разряд

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)