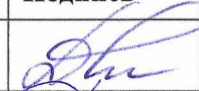
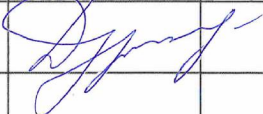


Документ утвержден приказом

по ООО «Б-24» № 7
от «13» января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «Б-24»**

Б24-П-01.015/3

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработчик документа	Руководитель учебного центра	Стенин Д.В.		13.01.26
Владелец процесса	Генеральный директор	Дудинец Д.С.		
Б24-П-01.015/3	Выпуск 1			
Введен взамен:				

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 2 из 9 Экземпляр №
------------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	6
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
7 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ.....	8
8 ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	9

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 3 из 9
		Экземпляр №

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (далее – Порядок) в учебном центре ООО «Б-24» (далее – Организация). Настоящий Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения (далее по тексту – ПО) и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО), а также для работников Учебного центра ООО «Б-24», осуществляющих реализацию программ ПО и ДПО.

Учебный центр оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования, предусмотренные данным Порядком, являются обязательными для всех структурных подразделений, участвующих в процессе осуществления обучения, а также всеми обучающимися по программам ПО и ДПО.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Методические рекомендации разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

Устав ООО «Б-24»;

Приказы ООО «Б-24»;

Б24–ДП–01.003 Организация и проведение обучения;

Б24–П–01.005 Правила внутреннего трудового распорядка;

Б24–ПСП–07.002 Положение об учебном центре;

Б24–П–01.001 О внешнем и деловом стиле работников;

Б24–П–06.001 «О требованиях безопасности при работе в информационной сети»;

Б24–П–06.003 «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории офисов»;

Б24–И–07.001 «По оказанию первой помощи»;

Б24–И–07.002 «О мерах пожарной безопасности».

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 4 из 9
		Экземпляр №

4 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины, определения, принятые в ООО «Б-24»:

Учебный центр — это специализированное образовательное учреждение, создаваемое при организациях, предприятиях или их объединениях, а также как самостоятельная структура.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

Профессиональное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

Программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное приказом на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу или основную программу профессионального обучения.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сокращения:

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 5 из 9
		Экземпляр №

РФ – Российская Федерация

УЦ – учебный центр

ПО – основная программа профессионального образования

ДПО – дополнительная профессиональная программа

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 6 из 9
		Экземпляр №

5 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Деятельность по организации обучения координирует Учебный центр.

5.2. Учебный центр проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

5.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

5.4. Руководитель Учебного центра анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

5.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники центра в рамках своих должностных обязанностей.

5.6. Работники Учебного центра осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

5.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

5.8. На подготовительном этапе производится:

- прием заявок по утвержденной форме,
- подписание договора на обучение;
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

5.9 При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

5.10 Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством средств коммуникаций. Работники Учебного центра проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса».

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 7 из 9
		Экземпляр №

5.11 В течение всего периода обучения работники центра обеспечивают:

- текущий контроль посещения слушателей;
- контроль за работой преподавателей.

5.12 В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя: лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line/ off-line); тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line); практические занятия (on-line/ off-line) самостоятельная работа слушателей, включая работу учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line);

5.13 При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся.

5.14 Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, может включать в себя тестирование, устное собеседование или экзамен.

5.15 После проведения итоговой аттестации работники Центра подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

5.16 Оформление дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации или об обучении производится Учебным центром на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

5.17 Документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или об обучении слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Учебном центре.

5.18 Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать дипломы за сотрудников организации.

5.19 При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программах профессионального обучения очно-заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Учебного центра несет руководитель учебного центра.

6.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель учебного центра.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 8 из 9
		Экземпляр №

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения/ отчисления.

7.2. Иные документы:

- протокол заседания экзаменационной/аттестационной комиссии;
- книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.

ООО «Б-24»	Б24-П-01.015/3 «О порядке организации дистанционного обучения в учебном центре ООО «Б-24»	стр. 9 из 9
		Экземпляр №

8 ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение / Должность
1	Учебный центр/руководитель учебного центра